



Auskunft erteilt Frau Seehaus
Telefax 0331 289-843492
E-Mail zentrale-vergabestelle@rathaus.potsdam.de
UST-IdNr. DE138408386
Datum 06.08.2026

AUFFORDERUNG ZUR ABGABE EINES ANGEBOTS

Vergabeverfahren

**Beschaffung eines CRM-Systems für die Wirtschaftsförderung der
Landeshauptstadt Potsdam**

Vergabenummer
Ö-L-5412-189-26

Sehr geehrte Damen und Herren,

es wird beabsichtigt, die in der anliegenden Beschreibung bezeichneten Leistungen auf der Grundlage der Unterschwellenvergabeordnung (UVgO) im Wege der **Öffentlichen Ausschreibung** zu beschaffen. Wir bitten daher um Abgabe eines form- und fristgerechten Angebotes unter Beachtung der nachstehenden Hinweise sowie Verwendung der beigegeführten Vergabeunterlagen.

Die Vergabeunterlagen bestehen aus diesem Anschreiben und folgenden Unterlagen:

- ☒ 3.3 Angebotsschreiben
- ☒ 3.5 Preisblatt
- ☒ 4.1 Eigenerklärung über die Nichtvorlage von Ausschlussgründen
- ☒ 4.2 Bietergemeinschaftserklärung
- ☒ 4.3 Erklärung Unteraufträge Eignungsleihe
- ☒ 4.4 Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen
- ☒ 4.6 Referenzen Unternehmen
- ☒ 5.3 Brandenburgisches Vergabegesetz Mindestlohn
- ☒ 5.4 Brandenburgisches Vergabegesetz Mindestlohn NU
- ☒ 5.5 Bewerbungsbedingungen
- ☒ Leistungsbeschreibung
- ☒ Anhang A zur Leistungsbeschreibung – Prozesssteckbriefe
- ☒ Anhang B zur Leistungsbeschreibung – Anforderungskatalog
- ☒ Bewertungsmatrix
- ☒ EVB-IT Systemvertrag
- ☒ Anlage 3 zum EVB-IT Systemvertrag – Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung inkl. Anhang A
- ☒ Anlage 4 zum EVB-IT Systemvertrag – Fernwartungsvereinbarung
- ☒ Anlage 5 zum EVB-IT Systemvertrag – Antikorruption u. elektronische Datenverarbeitung
- ☒ Infodatenblatt Datenverarbeitung Verträge und Vergaben

Teilnahmebedingungen:

Auftraggeber

Auftraggeberin ist die Landeshauptstadt Potsdam, vertreten durch die Oberbürgermeisterin, Friedrich-Ebert-Str. 79/81, 14469 Potsdam.

Angebotsfrist

Sie werden um die Abgabe eines Angebotes **bis zum 31.08.2026, 09:00 Uhr** gebeten.

Bieterfragen sollten bis zum 24.08.2026 gestellt werden.

Angebotsabgabe

Ihre Angebotsunterlagen gemäß der im Anhang dieses Schreibens enthaltenen Liste können Sie

☒ elektronisch in Textform einreichen.

Elektronisches Angebot:

Die elektronische Angebotsabgabe ist über den Projektraum zum Verfahren auf der elektronischen Plattform „Vergabemarktplatz Brandenburg“ vorzunehmen. Voraussetzung ist eine Registrierung als Nutzer und Freischaltung des Projektraumes. Nähere Details dazu finden sich unter <http://vergabemarktplatz.brandenburg.de/VMPCenter/>. Bei elektronischer Übermittlung in Textform ist der Bieter und die natürliche Person, die die Erklärung abgibt, zu benennen; falls vorgegeben, ist das Angebot mit der geforderten Signatur zu versehen. Das elektronische Angebot ist mit den Anlagen bis zum Ende der Angebotsfrist über die von der Vergabestelle vorgegebenen Vergabeplattform zu übermitteln. Eine Angebotsabgabe per Mail ist nicht zulässig.

Bindefrist / Zuschlagserteilung

Bis zum Ablauf der Bindefrist sind Sie an Ihr Angebot gebunden. Die Bindefrist endet am **23.10.2026**.

Es ist vorgesehen, in der 41. KW den Zuschlag zu erteilen.

Einbindung von Dritten und Eignungsleihe sowie Bietergemeinschaften

Es kann sich bei der Ausführung der Leistung Dritter, z.B. von Nachunternehmern oder Eignungsverleihern

☒ uneingeschränkt bedient werden. Es sind die weiterführenden Regelungen und Hinweise der Bewerbungsbedingungen zu beachten.

Zulassung von Nebenangeboten

Nebenangebote sind nicht zugelassen.

Allgemeine Vertragsbedingungen

☒ Teil B der Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen

Besondere Anforderungen bei der Vergabe von AVV-Leistungen

Gegenstand der Vergabe sind Leistungen der Auftragsverarbeitung gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

☒ ja. Mit dem Angebot sind die

- „Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung“ inkl. Anhang „Erklärung zur datenschutzrechtlichen Zuverlässigkeit und zu den technisch-organisatorischen Maßnahmen“ einzureichen.
- Sofern die Datenverarbeitung innerhalb vom Bieter bereitzustellender Software oder ähnlicher Tools erfolgt oder der Bieter entsprechende Produkte zur Dienstleistungserbringung im Auftragsfall nutzt: eine datenschutzrelevante Produktbeschreibung,
 - welche Funktionalitäten die Produkte enthalten, über die personenbezogene Daten erfasst werden können, unbeschadet des tatsächlichen Einsatzes für/vom Auftraggeber
 - welche personenbezogenen Daten und Metadaten im Rahmen der Funktionalitäten verarbeitet werden.“

Wertung der Angebote

- A) Die eingehenden Angebote werden auf ihre Vollständigkeit geprüft. Die Auftraggeberin behält sich vor, fehlende Unterlagen nicht nachzufordern.
- B) Die Bieter, die vollständige Angebote eingereicht haben, werden hinsichtlich ihrer Eignung, insbesondere hinsichtlich ihrer Zuverlässigkeit, Fachkunde und Leistungsfähigkeit überprüft.
- C) Anschließend erfolgt die Prüfung der Angemessenheit der Preise.
- D) Unter denen sich noch in der Wertung befindenden Angebote wird unter Berücksichtigung folgender Bestimmungen, das für den Zuschlag vorzusehende Angebot ermittelt:

Der Zuschlag wird auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt. Das wirtschaftlichste Angebot wird nach folgenden Kriterien ermittelt:

Preis	zu 30 %
Leistungsqualität	zu 70 %

Die o.g. Zuschlagskriterien werden entsprechend der beiliegenden Erläuterung zur Wertung / Wertungsmatrix ausgewertet.

Datenschutz

Personenbezogene Angaben werden im Rahmen des Vergabeverfahrens verarbeitet und gespeichert. Ihre Angaben sind Voraussetzung für die Berücksichtigung Ihres Angebotes nach der UVgO.

Vergütung für die Angebotserstellung

Für die Teilnahme an dem Vergabeverfahren inkl. Erstellung des Angebotes wird keine Vergütung gewährt.

Bewerbungsbedingungen

Es sind bitte zusätzlich die Hinweise der beigefügten Bewerbungsbedingungen zu beachten.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

Cecilia Seehaus
Bereich Vergabemanagement

Anhang - Liste der vom Bieter einzureichenden Unterlagen

I. Unterlagen, aus denen das Angebot besteht und die bis zum Ablauf der Angebotsfrist einzureichen sind:

Beizufügende Unterlagen	Form/Sonstige Anforderungen
3.3 Angebotsschreiben	☒ Formblatt ausgefüllt ☒ Textform/ unterschrieben
3.5 Preisblatt	☒ ausgefüllt
4.1 Eigenerklärung über die Nichtvorlage von Ausschlussgründen (Bei einer Bietergemeinschaft von jedem Mitglied separat einzureichen.)	☒ Formblatt ausgefüllt ☒ Textform/ unterschrieben
4.2 Bietergemeinschaftserklärung (sofern einschlägig)	☒ Formblatt ausgefüllt ☒ Textform/ unterschrieben
4.3 Erklärung Unteraufträge Eignungsleihe (sofern einschlägig)	☒ Formblatt ausgefüllt
4.6 Referenzen Unternehmen Angabe von min. 3 unternehmensbezogenen geeigneten Referenzen aus den letzten 3 Jahren (rückwirkend ab Ende der Angebotsfrist (Tag/Monat/Jahr)), die nach Art und Umfang mit dem vorliegenden Auftragsgegenstand vergleichbar sind: Vergleichbare Leistungen sind solche, die die Einführung und Umsetzung eines CRM-Systems in öffentlichen Verwaltungen/ Unternehmen oder Bereichen von öffentlichen Verwaltungen/ Unternehmen mit min. 15 Mitarbeitenden/ Nutzenden beinhalten bzw. umfassen.	☒ Formblatt ausgefüllt Hinweis: Als Referenz werden auch Leistungszeiträume gewertet, die zum Zeitpunkt der Angebotsabgabe noch nicht abgeschlossen sind, sofern bis dahin ein einjähriger Leistungszeitraum mit dem hiesigen Leistungsgegenstand vergleichbaren Leistungen nachgewiesen werden kann. Den Nachweis hat der Bieter durch eigene Erklärungen zu führen.
5.3 Brandenburgisches Vergabegesetz Mindestlohn (Bei einer Bietergemeinschaft von jedem Mitglied separat einzureichen.)	☒ Textform/ unterschrieben
Vereinbarung über die Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 DS-GVO inkl. Anhang A - technische und organisatorische Maßnahmen (Anlage 3 zum Vertrag)	☒ ausgefüllt (türkis hinterlegte Felder )
Anforderungskatalog (Anhang B zur Leistungsbeschreibung)	☒ ausgefüllt in der Spalte „Umsetzungsmöglichkeiten“

II. Zusätzliche Unterlagen, die nach Ablauf der Angebotsfrist auf gesonderte Aufforderung der Auftraggeberin einzureichen sind:

Vorzulegende Unterlagen	Form
4.1 Eigenerklärung über die Nichtvorlage von Ausschlussgründen von Nachunternehmen/ Eignungsverleihern (sofern einschlägig)	☒ Textform/ unterschrieben
4.4 Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen (sofern einschlägig)	☒ Textform/ unterschrieben
5.4 Brandenburgisches Vergabegesetz Mindestlohn NU (sofern einschlägig)	☒ Formblatt ausgefüllt
	☒ Textform/ unterschrieben